

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ohje: Hautaukset Tampereen kaupungilla
TRE:377/00.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää, puh. 040 558 1051, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle ja palvelualueille annetaan ohje Hautaukset Tampereen kaupungilla, Dnro TRE:377/00.01.01/2025.

Perustelut

Tampereen kaupunki on tehnyt ohjeen hautaustoimilain mukaisesta hautauksesta. Kotikunta toimeksisaattaa hautauksen niissä tilanteissa, joissa vainajalla ei ole omaisia, läheisiä tai muuta tahoa, joka voisi huolehtia hautauksesta.

Päätöksen liitteenä oleva ohje perustuu vuoden 2024 työryhmätyöskentelyyn hyvinvointialueen kanssa sekä eri viranomais- ja asiantuntijatahojen konsultointiin asiassa. Ohje on käsitelty konsernihallinnon johtoryhmässä 1.10.2024.

Konsernihallinnon hallinto- ja tukipalveluyksikkö vastaa hautaustoimilain 23 §:n mukaisista omaisettomien vainajien hautauksista sekä kuolinpesän laskutuksesta.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 18.12.2024 § 235) mukaisesti konserniyksikön johtaja päättää merkittävien ohjeiden antamisesta johtamansa toiminnan osalta viranhaltijapäätöksellä.

Tiedoksi

Riikka Kimpanpää, konsernihallinto ja palvelualueet

Liitteet:

1 Ohje hautauksista Tampereen kaupungilla

Allekirjoitus

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 17.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ote päätöksestä on lähetetty 16.1.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

16.01.2025

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.